

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 - ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US, 10/26), Uredbe o imisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v javno kanalizacijo (Ur. l. RS, št. 64/12, 64/14, 98/15, 44/22 – ZVO-2, 75/22 in 157/22), Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode (Ur. l. RS, št. 98/15, 76/17, 81/19, 194/21 in 44/22 – ZVO-2), Zakona o oskrbi s pitno vodo ter odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Ur. l. RS, št. 21/25), Uredbe o aglomeracijah na področju odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode (Ur. l. RS, št. 113/25), Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Cerklje na Koroškem (Ur. list RS, št. 13/17), 16. člena Statuta Občine Cerklje na Koroškem (Ur. l. RS, št. 164/20) je Občinski svet Občine Cerklje na Koroškem na ... redni seji, dne 2026 sprejel

PRAVILNIK o sofinanciranju nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Cerklje na Koroškem

1. člen (splošne določbe)

S tem pravilnikom se določajo namen, upravičenci, pogoji in postopek za dodelitev proračunskih sredstev, namenjenih za nakup in vgradnjo malih komunalnih čistilnih naprav za stanovanjske stavbe na območju Občine Cerklje na Koroškem, ter spremljanje in nadzor nad namensko porabo dodeljenih sredstev.

Namen dodeljevanja sredstev po tem pravilniku je pomagati lastnikom ali solastnikom stanovanjskih stavb na območju Občine Cerklje na Koroškem, da zagotovijo čiščenje komunalnih odpadnih voda iz teh stavb skladno z določili veljavnih predpisov.

Sredstva po tem pravilniku se zagotavljajo v proračunu Občine Cerklje na Koroškem v višini, določeni z odlokom o proračunu Občine Cerklje na Koroškem za posamezno proračunsko leto. Na podlagi v proračunu določene višine sredstev in tega pravilnika se objavi javni razpis, ki natančno določa dokumentacijo, ki je potrebna za dodelitev proračunskih sredstev ter maksimalno možno višino dodeljenih sredstev.

Sredstva iz prejšnjega odstavka se upravičencem dodeljujejo kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

Sredstva po tem pravilniku se dodeljujejo za sofinanciranje nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo manjšo od 50 PE (v nadaljnjem besedilu: MKČN).

Za uporabo tega pravilnika je populacijski ekvivalent (v nadaljnjem besedilu: PE) uporabljen kot enota za obremenjevanje vode, ki ustreza onesnaženju, ki ga povzroča en prebivalec na dan.

2. člen (upravičeni stroški)

Upravičeni stroški po tem pravilniku so stroški nakupa in vgradnje MKČN z vključenimi stroški njene dostave, montaže, prvega zagona z nastavitvijo parametrov in stroški prvih meritev.

Upravičeni stroški morajo biti opredeljivi in preverljivi z računi dobavitelja MKČN oziroma izvajalca storitev iz prvega odstavka tega člena.

Upravičeni stroški se dokazujejo s potrdilom o plačanih računih.

Časovno obdobje upravičenih stroškov se določi z javnim razpisom iz 10. člena tega pravilnika.

3. člen **(predmet sofinanciranja)**

Po tem pravilniku se sofinancira:

- nakup MKČN, na katero se priključuje ena stanovanjska stavba (v nadaljnjem besedilu: individualna MKČN),
- nakup MKČN, na katero se priključuje več stanovanjskih stavb in/ali ena ali več večstanovanjskih stavb (v nadaljnjem besedilu: skupna MKČN).

V primeru, da se MKČN sofinancira tudi iz drugih virov javnih sredstev, skupna vrednost sofinanciranja iz vseh virov ne sme preseči 100 % vrednosti upravičenih stroškov. V primeru presežka se sofinanciranje občine ustrezno zniža.

4. člen **(upravičenci)**

Upravičenci do dodelitve proračunskih sredstev po tem pravilniku so fizične osebe, ki so lastniki ali solastniki enostanovanjskih ali večstanovanjskih stavb s pridobljeno hišno številko na območju Občine Cerklje.

Do dodelitve proračunskih sredstev po tem pravilniku niso upravičene pravne osebe, razen neprofitna organizacija, ki je lastnik ali solastnik oz. upravljelec stavbe v javni rabi, ki stoji na območju občine Cerklje.

V primeru nakupa skupne MKČN je upravičenec tisti investitor, na čigar zemljišču je MKČN zgrajena, oziroma je v zvezi z gradnjo imetnik stavbne pravice ali stvarne služnosti.

Vsak upravičenec lahko kandidira za dodelitev proračunskih sredstev za eno stanovanjsko stavbo le enkrat.

Sofinanciranje po tem pravilniku ni možno uveljavljati za primere, kjer postavitve MKČN zaradi omejitev v prostorskih aktih ali aktih o zavarovanju ni dovoljena, kot npr. na vodovarstvenem območju, na območju kmetijskih in gozdnih površin ipd.

5. člen **(višina sofinanciranja)**

Višina sofinanciranja za nakup in vgradnjo individualne MKČN znaša 50 odstotkov upravičenih stroškov, opredeljenih v 4. členu tega pravilnika, vendar največ 2.000 EUR.

Višina sofinanciranja za nakup in vgradnjo skupne MKČN znaša 70 odstotkov upravičenih stroškov, opredeljenih v 4. členu tega pravilnika, vendar največ 2.000 EUR po posamezni stanovanjski enoti.

Višina sofinanciranja za nakup in vgradnjo izgradnje MKČN za objekt v javni rabi, katerega lastnik oziroma upravljelec je neprofitna organizacija, subvencija znaša 70 odstotkov nabavne vrednosti MKČN, vendar največ 4.000,00 EUR za posamezno MKČN.

Ena stanovanjska enota iz prejšnjega odstavka predstavlja v enostanovanjski stavbi celoten objekt (t.j. eno hišo), pri večstanovanjski stavbi, kjer je vzpostavljena etažna lastnina, pa ena stanovanjska enota predstavlja en posamezni del stavbe (t.j. eno stanovanje).

Ne glede na drugi odstavek tega člena se za nakup in vgradnjo skupne MKČN, na katero se priključuje večstanovanjska stavba brez vzpostavljene etažne lastnine, upošteva višino sofinanciranja iz prvega odstavka tega člena.

6. člen (dodelitev sredstev)

Za dodelitev sredstev po tem pravilniku morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

1. MKČN mora biti vgrajena za stanovanjsko stavbo, ki se nahaja na območju Občine Cerklje in ima pridobljeno hišno številko.
2. MKČN ima zmogljivost manjšo od 50 PE in ni del javne infrastrukture.
3. Vrsta MKČN mora biti skladna s predpisi, ki urejajo emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo, in s predpisi, ki urejajo potrjevanje skladnosti in označevanje gradbenih proizvodov.
4. MKČN mora biti najkasneje na dan prijave na javni razpis iz 10. člena tega pravilnika vpisana v evidenco MKČN pri izvajalcu obvezne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljnjem besedilu: izvajalec javne službe).
5. Upravičenec mora razpolagati z zemljiščem, na katerem je vgrajena MKČN, na podlagi lastninske ali katere druge stvarnopravne pravice.
6. V primeru nakupa skupne MKČN mora biti predložena pogodba med lastniki oziroma etažnimi lastniki o medsebojnih razmerjih pri izgradnji in vzdrževanju naprave ter delitvi nepovratnih sredstev po tem pravilniku, ki ne sme poteči v roku 5 let od izplačila sofinancerskih sredstev.
7. Upravičenec v obdobju pet let ne sme odtujiti MKČN, za katero je prejel sredstva po tem pravilniku.

7. člen (pogoji in merila za dodelitev sredstev)

Občina Cerklje podrobnejše pogoje, merila, roke, priloge za dodelitev sredstev po tem pravilniku določi vsako leto posebej v besedilu javnega razpisa.

8. člen (postopek dodelitve sredstev)

Sredstva iz tega pravilnika se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa za sofinanciranje nakupa in vgradnje MKČN na območju Občine Cerklje za tekoče proračunsko leto (v nadaljnjem besedilu: javni razpis) po postopku, določenem v veljavnih predpisih, tem pravilniku in javnem razpisu.

Javni razpis se objavi na spletni strani Občine Cerklje.

Postopek javnega razpisa vodi komisija.

9. člen (komisija)

Postopek dodeljevanja sredstev vodi tričlanska komisija. Komisijo s sklepom imenuje župan. Komisijo sestavljajo predsednik in dva člana. Komisija vloge odpira in obravnava po časovnem zaporedju prispetja, praviloma enkrat mesečno. Odpiranje vlog ni javno.

Sredstva se dodeljujejo upravičencem po vrstnem redu prispelih popolnih vlog do porabe proračunskih sredstev tekočega leta za ta namen.

Upravičenci, ki so podali popolno vlogo v tekočem letu in zaradi porabe sredstev niso prejeli sredstev, imajo ob ponovni prijavi na razpis v naslednjem letu prednost v vrstnem redu prispetja vlog.

Komisija opravlja naslednje naloge:

- potrdi predlog javnega razpisa, razpisne dokumentacije ter kriterijev in meril za ocenjevanje vlog,
- odpira na javni razpis prispеле vloge,
- ugotavlja pravočasnost, formalno popolnost in pravno formalno ustreznost vlog,
- zahteva dopolnitev formalno nepopolnih vlog,
- ocenjuje vloge z merili za ocenjevanje vlog,
- pripravi predlog upravičencev do dodelitve sredstev.

Komisija sestavi zapisnik, ki mora vsebovati zlasti:

- kraj, datum in uro odpiranja in pregleda vlog,
- imena članov komisije,
- seznam vlagateljev prispelih vlog,
- seznam vlagateljev, ki so oddali nepopolne in neutemeljene vloge, z navedbo pomanjkljivosti, morebitne opombe in pripombe članov komisije.

Zapisnik podpišejo prisotni člani komisije.

Strokovne in administrativno tehnične naloge za komisijo opravlja organ občinske uprave, pristojen za okolje in prostor (v nadaljnjem besedilu: pristojni organ). Pristojni organ opravlja naslednje naloge:

- zagotovi objavo razpisa,
- izdaja ustrezne akte,
- vodi zapisnike sej komisije.

10. člen **(javni razpis)**

Javni razpis vsebuje:

- naziv in sedež občine, ki dodeljuje sredstva,
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- predmet javnega razpisa,
- navedbo osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu,
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva oziroma roki, če je predvideno zaporedno dodeljevanje sredstev,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev pomoči,
- datum odpiranja vlog za dodelitev pomoči oziroma datumi odpiranja vlog, če je v javnem razpisu predvideno zaporedno odpiranje le-teh,
- rok, v katerem bodo potencialni prejemniki - upravičenci obveščeni o izidu javnega razpisa, kraj, čas ter kontakt, na katerem lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo in/ali pridobijo dodatne informacije,
- druga obvezna določila, skladno z veljavnimi predpisi s področja financ.

11. člen **(vloga)**

Vlogo za dodelitev sredstev (v nadaljnjem besedilu: vloga) vlagatelj predloži na obrazcih in prilogah, določenih v razpisni dokumentaciji.

Vloga praviloma obsega:

- podatke o vlagatelju;
- vsebinske, finančne in terminske podatke o predmetu dodelitve sredstev;
- višino zaprošenih sredstev;
- izjavo vlagatelja o strinjanju z razpisnimi pogoji;
- izjavo vlagatelja o strinjanju z razpisnimi pogoji;
- izjavo vlagatelja, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, da so v vlogi navedena dejstva, točna, popolna in resnična.

Vlogi vlagatelj priloži dokumente, določene v razpisni dokumentaciji.

Vloga mora biti dostavljena do roka in na način, določen v objavi javnega razpisa.

12. člen

(nepopolne vloge)

Vlagatelje nepopolnih vlog se pozove, da vloge dopolnijo v roku, ki je določen z javnim razpisom.

Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji v navedenem roku ne dopolnijo ali ne odpravijo pomanjkljivosti, se zavržejo.

Po preteku roka za dopolnitev vlog komisija oceni vloge in sestavi zapisnik, ki mora vsebovati zlasti:

- kraj, datum in uro ocene vlog, imena članov komisije,
- predlog upravičencev do pomoči po tem pravilniku in predlagano višino sredstev, ki se dodeli posameznemu upravičencu.

13. člen

(dodelitev sredstev)

O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku, na predlog komisije, odloči in izda odločbe o dodelitvi sredstev pooblaščen oseba občinske uprave, in sicer najkasneje v 60 dneh po dnevu odpiranja vlog.

V odločbi o dodelitvi sredstev se opredeli namen, višino odobrenih sredstev in upravičene stroške za posamezen ukrep.

Zoper odločbo iz tretjega odstavka tega člena lahko upravičenec vloži pritožbo županu v roku 8 dni od vročitve odločbe. Odločitev župana je dokončna.

Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti odločbe.

14. člen

(izplačilo sredstev)

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca.

Zahtevek mora vsebovati dokumentacijo, določeno z javnim razpisom.

15. člen **(nadzor nad namensko porabo dodeljenih sredstev)**

Nadzor nad namensko porabo dodeljenih sredstev po tem pravilniku opravlja komisija.

Komisija lahko pred izplačilom sredstev opravi ogled MKČN, za katero se sredstva dodeljujejo.

Upravičenec do dodeljenih sredstev po tem pravilniku, pri katerem se ugotovi, da:

- dodeljenih sredstev delno ali v celoti ni porabil za namen, za katerega so bila dodeljena, ali
- so mu bila sredstva dodeljena na podlagi neresničnih navedb, ali
- je MKČN odtujil v nasprotju z določili 7. točke 6. člena tega pravilnika, ali
- je kršil druga določila pogodbe o dodelitvi sredstev,

je dolžan vrniti dodeljena sredstva v celoti, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunajo od dneva nakazila do dneva vračila sredstev.

V primerih iz prejšnjega odstavka upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku.

16. člen **(hramba dokumentacije)**

Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, pet let od datuma prejema pomoči na podlagi tega pravilnika.

Občina mora hraniti evidence in vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, pet let od dneva zadnje dodelitve pomoči po tem pravilniku.

17. člen **(končna določba)**

Ta pravilnik začne veljati 15. dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka:

Datum:

ŽUPAN
OBČINE CERKNO
Gašper Uršič